Dans la série Les tutoriels libres présentés par le site FRAMASOFT

<Scribus>

<Premiers pas : Les cadres de textes>

Logiciel:	<scribus></scribus>
Auteur(s):	<scribus></scribus>
Plateforme(s):	<linux,mac,windows></linux,mac,windows>
Version:	<1.3.3.12>
Licence:	<gnu gpl=""></gnu>
Site:	<hwww.scribus.net></hwww.scribus.net>

Par

<F.Pointout>

<Décembre 2008>



Publié sous licence Creative Commons BY-SA

Paternité (BY) - Partage des Conditions Initiales à l'Identique (SA)

http://creativecommons.org/licenses/by-sa/2.0/deed.fr

Framasoft

« Partir de Windows pour découvrir le libre... » http://www.framasoft.net

Table des matières

1/ Création d'un bloc de texte	3
2/ Dégrouper un texte	9
3/ Une image dans les lettres1	2

Sous Windows XP – Scribus 1.3.3.12

Important : Prenez l'habitude de sauvegarder très régulièrement !!

1/ Création d'un bloc de texte

Cliquez sur (**1**), cela sélectionne l'outil « cadre texte », puis on « dessine » le cadre où l'on veut (**2**) ; vous noterez que vous avez un menu flottant (si ce n'est pas le cas, aller dans « fenêtres »et cochez « propriétés ») ou vous pouvez affiner la position (X/Y) ainsi que largeur, hauteur etc (**3**).



Un clic droit sur le cadre et vous avez toute une palette de fonctions qui s'offre à vous

		Info		۲.
	÷	Annuler	Ctrl+Z	
	Ŧ	Rétablir	Ctrl+Shift+Z	
		Importer un texte	Ctrl+D	
		Ajouter un texte		
	₫	Modifier le texte	Ctrl+Y	
		Insérer un faux texte		
		Attributs		
		Options PDF		F
		Verrouillé	Ctrl+L	
		Taille verrouillée	Ctrl+Shift+L	
		Mettre dans l'album		
		Disposition		×
		Convertir en		۶.
	ø	Couper	Ctrl+X	
	h	Copier	Ctrl+C	
		Supprimer		
		Contenu		×
	~	Propriétés	F2	
nd de page	-			-

Si l'on clique sur « insérer un faux texte » - cela aide bien pour positionner ses cadres – on obtient ceci : (sinon on tape son texte...)



Ici, j'ai pris « standard lorem lpsum »



Re clic droit sur le cadre texte, et on va cliquez sur modifier le texte

🔮 Éditeur interne - Texte1
Eichier Édition Insérer Configuration
📗 👍 Times New Roman Regular 🔄 12.0 pt 🚔 🎞 100.0 % 🖨 丁 100.0 % 🖨
📗 📰 🗐 🗐 Aucun style 💌 🛛 🖳 💘 Ху Х ⁷ К к 😌 🔍 S. АЦ 0.0 % 🔮
/ ■Black _ 100 % ♠ ■Black _ 100 %
Aucun style Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Ut a sapien. Aliquam aliquet purus molestie dolor. Integer quis eros ut erat posuere dictum. Curabitur dignissim. Integer orci. Fusce vulputate lacus at ipsum. Quisque in libero nec mi laoreet volutpat. Aliquam eros pede, scelerisque quis, tristique cursus, placerat convallis, velit. Nam condimentum. Nulla ut mauris. Curabitur adipiscing, mauris non dictum aliquam, arcu risus dapibus diam, nec sollicitudin quam erat quis ligula. Aenean massa nulla, volutpat eu, accumsan et, fringilla eget, odio. Nulla placerat porta justo. Nulla vitae turpis. Praesent lacus.Vestibulum ante ipsum primis in faucibus orci luctus et ultrices posuere cubilia Curae; Aliquam ultricies lacus eu dui. Duis viverra risus et eros. Aenean odio dolor, tristique quis, commodo id, posuere sit amet, dui. Pellentesque velit. Aliquam erat volutpat. Duis sagittis nibh sed justo. Sed ultrices nisl sed pede. Sed tempor lorem in leo. Integer gravida tincidunt nunc. Vivamus ut quam vel ligula tristique condimentum. Proin facilisis. Aliquam sagittis lacinia mi. Donec sagittis luctus dui. Maecenas quam ante, vestibulum auctor, blandit in, iaculis in, velit. Aliquam at ligula. Nam a tellus. Aliquam eu nulla at turpis vulputate hendrerit. Proin at diam. Curabitur euismod.
ipsum, rutrum cursus, malesuada id, dapibus sed, urna. Fusce sollicitudin laoreet diam. Mauris eu quam eget nulla fermentum adipiscing. In hac habitasse platea dictumst. Morbi ut odio vitae eros luctus luctus. Ut diam. Phasellus ullamcorper arcu vitae wisi. Pellentesque urna odio, varius eget,
Paragraphe courant : Total : Mots : 192 Lettres et espaces : 1305 Paragraphes : 10 Mots : 1094 Lettres et espaces : 7612

Alors, ici il faut bien comprendre que l'on n'est pas dans un traitement de texte mais dans un logiciel de PAO et qu'il va falloir renseigner chaque chose que l'on veut.



Si on prend l'exemple de la police « Trebuchet », si on veut du texte en gras, il faudra sélectionner « bold », si l'on veut gras et italique, « bold italic » etc. Pas de bouton « gras » « italique », certaines police ne support pas le gras, l'italique ou autres.

N'oubliez pas de sélectionner le texte avant



(1)On sélectionne le texte, (2) on choisit sa police, le (3) permet de visualiser le rendu



(4) on valide

Quelques options (nous ne verrons pas tout, vous ferez vos propres découvertes !)

Lorem Ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Ut a sapien. Aliquam aliquet purus molestie dolor. Integer quis eros ut erat posuere dictum. Curabitur di- gnissim. Integer orci. Fusce vulputate lacus at ipsum. Quisque in libero nec mi laoreet volutpat. Aliquam eros pede, scelerisque quis, tristique cursus, placerat convallis, velit. Nam condimentum. Nulla ut mauris. Cu-
interne - Texte1
tion Insérer Configuration 🛛 👖
Sans Bold Italic 🗾 12.0 pt 🔮 İ 125.0 % 🖶 丁 80.0 % 曼
🗐 📰 🔲 Aucun style 🔽 🖳 Ψ, Ψ, Χ, Χ' Κ κ 😌 🔍 S, ΑΥ Ο.0 % 🚍
llack 🗾 100 % 🛛 🐟 🔳 Black 🗾 100 %
I see in the deleterist sector statement distributes and the sector of t

(1) On élargit l'espace entre les lettres, (2) on augmente la hauteur des lettres,

(3) le rendu

Autres options :



e mi laoreet volutpat. Aliquam eros pede, scelerisque quis, tristique lit. Nam condimentum. Nulla ut mauris. Curabitur adipiscing, mauris non pibus diam, nec sollicitudin quam erat quis ligula. Aenean massa nulla, ngilla eget, odio. Nulla placerat porta justo. Nulla vitae turpis. Praesent

Vous verrez également que la gestion des couleurs est très fine



irius ante dignissim arcu. Suspendisse molestie dignissim , malesuada id, dapibus sed, urna. Fusce sollicitudin laor , verture adiatacing, la pa habitace platea dicturest. Mor

On va voir une fonction sympa qui permet de donner un peu de vie à un titre par exemple :

2/ Dégrouper un texte

J'ai fais un titre avec la police « 28 days laters » que j'aime bien ^^

	TITRE	
Fditeur interne - Tevte	1	
Fichier Édition Insérer Cor	nfiguration	
🖹 🖻 🖬 🚩 💽 🌒		
Tr 28 Days Later Regular	Mettre à jour le cadre de texte (Ctrl+U)	T 100.0 %€
	un style 💌 🖳 🖳 🖳 🖳 🔍 🗸 🔨 К к 🗧	૨ 0. S.AY 0.0%
L Black	🔽 100 % 🛛 🐟 🔳 🔳 Black	▼ 100 %
Vuoruo etulo	TITE	

On valide, puis clic droit sur le cadre texte, on va séparer les lettres pour leur donner une position décalée.

Donc clic droit / convertir / contours

						Texte1 Géomé
TITRE						X: Y: Largeur Hauteur
		Info	•			Rotation
	م ج	Annuler Rétablir	Ctrl+Z Ctrl+Shift+Z			Point de
		Importer un texte Aiouter un texte	Ctrl+D	1		Disposi
	⊿	Modifier le texte	Ctrl+Y			
		Attributs	· •			Forme (S Texte
		Verrouillé	Ctrl+L			Image Filet
		Mettre dans l'album	Cul+Shirt+L		-	Couleurs
		Disposition Convertir en	•		Courbe de B	ézier
	~	Couper	Ctrl+X		Cadre d'imag	je
H I sur 5 💌 🕨 📕 Fand de page 💌		Supprimer	Cui+C		Contours Polygone	
		Contenu	•		Cadre de tex	te

Ce qui donne :



Re clic droit / dégrouper



Chaque lettre est maintenant indépendante. On va bouger le « E » ; cliquer sur l'outil « rotation »



On peut faire les rotations que l'on veut



On peut ensuite bouger la lettre comme on l'entend (haut, bas, droite, gauche) via la souris (mais pour une gestion précise de l'espace, utilisez le menu flottant « propriétés » et l'onglet « **X/Y/Z** »)



On va mettre un peu de couleur via le menu flottant propriétés

Un clic sur la lettre souhaité pour la sélectionner, ensuite, on va sur couleur dans le menu propriété on choisit la couleur voulue

	· · · · · -
	Forme (S)
	Texte
	Image
	Filet
	Couleurs
	L 🔥
	Normal
	Beige
	Bisque
	Bisque1
	Bisque2
	Bisque3
	Bisque4
	Black
	BlanchedA
	Blue
	Blue1
	Blue2
	Blue3
	Blue4
	BlueViolet
	Brown

Astuce : On peut sélectionner toutes les lettres via shift (sous windows) et clic

sur chaque lettre



3/ Une image dans les lettres

Clic droit, sur le « T » par exemple, convertir en cadre image



Re clic droit, « importer une image », une fenêtre s'ouvre et l'on va chercher la photo ou l'image que l'on veut.

Ouvrir	
Regarder dans : 🤤 D:/Webzine AC 2/numero 2/images/riton/couv/	← È ♣ III III
<u>A</u>	
Copie de SNB12311-1.ipg	
Le9e15165a193b309185d6da287f996a0 ing	
SNB12311-1 ing	
🗑 shb12312 ing	
shi 12312 onti ing	
Nom : J	Ouvrir
Turne : Tours los formate pris on obarras (* aif * GIE * ing * ingg * IPG * IPE	EG × ong × DNG × upp × YDM × till × till × TIE × TIEI + Appendix
Type. I rous les formais pris en charge (Ligit Jahr Lipg Lipeg Jaha Jahr	2a prig a na spin sorm sur sur the ther. ▲
	l'exte

On « ouvre », résultat :



Naturellement, plus le lettrage est gros, meilleur sera le rendu mais l'idée est là.